



FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE

Développez vos
compétences **digitales** :
web, informatique et bureautique

Nos atouts :

Pédagogie active

Alternance
de mise en pratique
et d'apports théoriques

Possibilité de travailler
à partir des supports
de travail
des participants

Bureautique – certification TOSA

PAO - DAO

E-communication

Outils collaboratifs

Gestion de projet

Internet - Intranet

Comptabilité, gestion commerciale
et immobilisation

Bureautique

Word / Writer

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

Excel / Calc

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

Excel VBA

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 3 jours

PowerPoint

Initiation : 1 jour | Perfectionnement : 1 jour

Outlook

Initiation : 1 jour | Perfectionnement : 1 jour

Access

Initiation : 3 jours | Perfectionnement : 2 jours

E-communication

Réseaux sociaux professionnels

(Facebook, LinkedIn, Viadeo...)

Objectif : savoir utiliser et mettre en place une stratégie de communication autour des réseaux sociaux.

Initiation : 3 jours | Perfectionnement : 2 jours

Internet / Intranet

Création de site Internet

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

Dreamweaver

Création de site : 3 jours

Flash

Animation : 2 jours

Navigation et communication

1 jour

Optimiser ses recherches

1 jour

Outils collaboratifs

Office 365

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

Google Drive

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

Certification bureautique Tosa

La certification Tosa permet d'évaluer et certifier les compétences suivantes :

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outlook
- Excel VBA
- OpenOffice Calc
- Photoshop
- Indesign



PAO / DAO

Adobe Illustrator / Indesign / Photoshop

Initiation : 3 jours | Perfectionnement : 2 jours

Publisher

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 1 jour

AutoCAD

Initiation : 5 jours | Perfectionnement : 2 jours

SolidWorks

Initiation : 5 jours | Perfectionnement : 3 jours

Comptabilité, gestion commerciale et immobilisation

Ciel / EBP

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

Gestion de projet

MS Project

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 1 jour

Lieu : dans vos locaux ou ceux du Cnam des Pays de la Loire.

Dates et coûts : consulter votre conseillère formation entreprises.

La durée et le programme des formations peuvent être adaptés à vos besoins.

Contactez-nous
pour établir
un devis personnalisé

LOIRE ATLANTIQUE

Aline Pannetier (secteur nord/ouest)

06 29 38 04 39

a.pannetier@cnam-paysdelaloire.fr

Roselyne Le Bouter (secteur nord/est)

06 29 79 30 63

r.lebouter@cnam-paysdelaloire.fr

Gaëlle Drouet (secteur sud/ouest)

06 29 79 16 30

g.drouet@cnam-paysdelaloire.fr

Marine Dautreme (secteur sud/est)

06 82 88 56 12

m.dautreme@cnam-paysdelaloire.fr

MAINE ET LOIRE

Claire Gauthier (secteur angevin)

06 84 50 00 64

c.gauthier@cnam-paysdelaloire.fr

Michel Hémon (secteur choletais)

06 08 37 11 03

m.hemon@cnam-paysdelaloire.fr

SARTHE ET MAYENNE

Aline Lobgeois

06 11 59 64 72

a.lobgeois@cnam-paysdelaloire.fr

VENDÉE

Delphine Ganachaud

06 46 43 16 94

d.ganachaud@cnam-paysdelaloire.fr

www.cnam-paysdelaloire.fr

