



FORMATIONS WEB,  
INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

## Développez vos compétences digitales

### Nos atouts :

Pédagogie active

Alternance  
de mise en pratique  
et d'apports théoriques

Possibilité de travailler  
à partir des supports  
des participants

Bureautique - certification TOSA

PAO - DAO - CAO - certification TOSA

E-communication

Outils collaboratifs

Gestion de projet

Internet - Intranet

Comptabilité, gestion commerciale  
et immobilisation

## Bureautique

### Navigation Windows

Initiation : 1 jour

### Word / Writer

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### Excel / Calc

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### Excel VBA

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 3 jours

### PowerPoint / Impress

Initiation : 1 jour | Perfectionnement : 1 jour

### Outlook

Initiation : 1 jour | Perfectionnement : 1 jour

### Access

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### Compétences digitales professionnelles

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

## PAO / DAO / CAO

### Adobe Illustrator / InDesign / Photoshop

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### Publisher

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 1 jour

### AutoCAD

Initiation : 3 à 5 jours | Perfectionnement : 2 jours

### SolidWorks

Initiation : 5 jours | Perfectionnement : 3 jours

## E-communication

### Réseaux sociaux professionnels

(Facebook, LinkedIn, Viadeo...)

Objectif : savoir utiliser et mettre en place une stratégie de communication autour des réseaux sociaux.

Initiation : 3 jours | Perfectionnement : 2 jours

## Outils collaboratifs

### Office 365

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### Google Drive

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

## Certification bureautique Tosa

La certification Tosa permet d'évaluer et certifier les compétences suivantes :

- Excel / Calc
- Word / Writer
- Powerpoint / Impress
- Outlook
- Excel VBA
- Access
- Photoshop
- InDesign
- Illustrator
- DigComp



## Internet / Intranet

### Création de site Internet

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### Dreamweaver

Création de site : 3 jours

### Flash

Animation : 2 jours

### Navigation et communication

1 jour

### Optimiser ses recherches

1 jour

## Comptabilité, gestion commerciale et immobilisation

### Ciel / EBP

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

## Gestion de projet

### MS Project

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 1 jour

**Lieu :** dans vos locaux ou ceux du Cnam des Pays de la Loire.

**Dates et coûts :** consulter votre conseiller formation.

La durée et le programme des formations peuvent être adaptés à vos besoins et objectifs.

Contactez-nous  
pour établir  
un devis personnalisé

### LOIRE ATLANTIQUE

**Aline Pannetier** (secteur nord/ouest)  
06 29 38 04 39  
a.pannetier@cnam-paysdelaloire.fr

**Roselyne Le Bouter** (secteur nord/est)  
06 29 79 30 63  
r.lebouter@cnam-paysdelaloire.fr

**Gaëlle Drouet** (secteur sud/ouest)  
06 29 79 16 30  
g.drouet@cnam-paysdelaloire.fr

**Marine Dautreme** (secteur sud/est)  
06 82 88 56 12  
m.dautreme@cnam-paysdelaloire.fr

### MAINE ET LOIRE

**Grégory Pailloncy** (secteur angevin)  
06 84 50 00 64  
g.pailloncy@cnam-paysdelaloire.fr

**Michel Hémon** (secteur choletais)  
06 08 37 11 03  
m.hemon@cnam-paysdelaloire.fr

### SARTHE ET MAYENNE

**Aline Lobgeois**  
06 11 59 64 72  
a.lobgeois@cnam-paysdelaloire.fr

### VENDÉE

**Delphine Ganachaud**  
06 46 43 16 94  
d.ganachaud@cnam-paysdelaloire.fr

[www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

