

# Tuteur en entreprise

## Formation active et participative

le cnam  
Pays de la Loire

### Public

Cette formation s'adresse aux salariés chargés de mettre en place un système d'accueil et de transfert de compétences, aux tuteurs.

### Objectifs

Prendre conscience de l'importance des informations indispensables et nécessaires à donner, pour une bonne démarche d'intégration ou d'apprentissage  
Donner les outils d'accompagnement et de communication pour une bonne transmission des informations et des savoir-faire professionnels.

Dans ce cadre les contenus visent à permettre :

- le gain de pertinence : guider le salarié tuteur dans son transfert d'information et de compétences
- l'efficacité : les nouveaux arrivants seront opérationnels plus rapidement grâce à des connaissances mieux intégrées
- le développement des compétences métiers : anticipation et gestion prévisionnelle des compétences professionnelles, transfert intergénérationnel des compétences
- la reconnaissance : valorisation des salariés jouant le rôle de tuteur.

### Coordination pédagogique

François Polidori, directeur du pôle travail et développement du Cnam Pays de la Loire.

### Modalités pédagogiques

Les situations pédagogiques seront centrées sur l'apprenant et développeront des activités liées aux expériences de chacun des participants :

- recueil auprès des participants de leurs méthodes, pratiques et difficultés
- apports théoriques et méthodologiques en décomposant les différentes étapes
- mise en place de processus d'amélioration des pratiques personnelles et collectives
- exercices pratiques individuels ou en petits groupes
- activités de mise en pratique de situations-types en matière de tutorat et identification des points de vigilance
- prise en compte de la législation, des règles de confidentialité et de déontologie.

### Dates et lieu

2 jours

**Session 1** : 18/12/2018 & 11/01/2019

**Session 2** : 15/01/2019 & 01/02/2019

**Session 3** : 02/07/2019 & 08/07/2019

**Session 4** : 13/09/2019 & 26/09/2019

**Session 5** : 01/10/2019 & 17/10/2019

De 9h00 à 17h30 (soit 7 heures par jour de formation) au Cnam à Nantes, 25 bd Guy Mollet.

### Inscription et tarif

500 euros pour 2 jours par participant

Ce montant forfaitaire est exonéré de TVA.

Cette formation peut être prise en charge par votre OPCA.

Complétez et retournez le bulletin de participation accompagné de votre règlement à l'adresse ci-dessous.

Le nombre de participants est limité à 15 personnes.

*Quand il est réalisé au sein d'une entreprise, le tutorat est une activité qui vise à accompagner vers une mise en autonomie les nouveaux salariés et plus particulièrement les personnes recrutées en contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage par exemple. Dans ce cas, le tuteur aide l'élève à s'insérer dans la vie de l'entreprise et le soutient dans la réalisation de sa mission, sachant que l'apprentissage d'un métier ne se limite pas à l'acte professionnel au sens opératoire du terme, et à la seule observation des pratiques. Quel que soit le contexte du tutorat, la formation proposée ci-dessous concerne la facilitation et l'optimisation de l'intégration des nouveaux salariés et l'aide au transfert de compétences.*

Cnam – Direction du marketing et de la relation client

25 bd Guy Mollet – bp 31115 – 44311 Nantes cedex 3

tél 02 40 16 16 60 - Fax 02 40 66 10 64 – entreprises@cnam-paysdelaloire.fr

des délégués du personnel Créer des sites Web de qualité professionnelle Développement de applications Internet et Intranet en Java Apprenez à maîtriser la réponse automatisée et nomique La gestion positive du stress Maîtriser la réponse automatisée au marchés publics Sensibilisation à la pratique de médiation

### **Programme détaillé**

#### **Jour 1**

##### **Le rôle du tuteur d'entreprise**

###### **Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre leurs rôles et fonctions vis-à-vis de la personne tutorée
- Développer les compétences d'accueil et faciliter l'intégration

###### **Contenus**

Identifier le rôle de tuteur  
Repérer et analyser la mission et la pratique de tutorat relative au poste de travail  
Accueil, encadrement, formation, socialisation, intégration, insertion

*Brainstorming - Restitution - Échanges-débats - Séance plénière interactive - Apports théoriques*

Analyser et construire un accueil dans l'entreprise  
L'arrivée, l'intégration dans l'équipe de travail, les difficultés de la prise de fonction - Le livret d'accueil

*Techniques de questionnement et d'analyse de la demande, apports théoriques - Séance plénière interactive - Échanges-débats*

Feedback des participants de la journée de formation

*Séance plénière interactive*

#### **Jour 2**

##### **Le transfert des savoir-faire professionnels et la communication inter-personnelle**

###### **Objectifs pédagogiques :**

- Transmettre les savoir-faire professionnels en situation de travail
- Acquérir les outils de la communication interpersonnelle pour permettre une meilleure compréhension des messages à transmettre ainsi que la manière de le faire.

###### **Contenus**

Construire et mettre en œuvre une relation d'accompagnement  
Système de valeurs - Relations interpersonnelles - Transfert de savoir-faire - Stratégies de résolution (fuite, confrontation, négociation)

*Techniques de questionnement et d'analyse de la demande, apports théoriques - Séance plénière interactive - Échanges-débats*

Quelles informations doivent passer ?  
Faire émerger les compétences professionnelles à transmettre - Travail sur l'indispensable, le « à savoir », le non indispensable - Analyse pratique des fiches de poste, tutorat et d'accueil  
Qui passe l'information, comment passe l'information ?  
Apport théorique sur la communication interpersonnelle - Les critères d'une bonne communication mise en œuvre, des postures ...

*Études de cas et mises en situations professionnelles - Utilisation supports fiches métiers, fiche tutorat et fiche d'accueil - Alternance d'apports théoriques et d'échanges*

Évaluation de la formation  
Feedback des participants de la journée de formation  
Bilan synthèse

*Séance plénière interactive*

# Bulletin d'inscription

N° SIRET 32439762900118 - N° organisme de formation 52440210544 - code APE 8542Z

Merci d'établir un bulletin par participant

**Prénom :** ..... **Nom :** .....

**Fonction :** .....

**Entr/Organisme :** .....

**Adresse :** .....

**Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Tél. :** ..... **Email :** .....

**SIRET :** .....

Souhaite s'inscrire à formation « Tuteur en entreprise » au Cnam de Nantes :

- Session 1- Jour 1 : 18/12/2018 Jour 2 : 11/01/2019
- Session 2- Jour 1 : 15/01/2019 Jour 2 : 01/02/2019
- Session 3- Jour 1 : 02/07/2019 Jour 2 : 08/07/2019
- Session 4- Jour 1 : 13/09/2019 Jour 2 : 26/09/2019
- Session 5- Jour 1 : 01/10/2019 Jour 2 : 17/10/2019

Montant : 500€ pour deux jours de formation

## **Annulation de stage, désistement (partiel ou total)**

- ❖ Pour toute annulation adressée moins de 20 jours avant le début de la formation, les frais de participation restent dus.
- ❖ Le participant a toujours la liberté de se faire remplacer par une autre personne.
- ❖ Dans le cas d'une annulation d'un stage acheté par une personne physique, cette dernière dispose d'un délai de rétractation de 10 jours (après l'envoi de son inscription).
- ❖ En cas d'absence ou d'abandon au cours d'un stage, le montant de dédit s'élèvera au montant intégral des droits d'inscriptions relatifs aux journées de formation auxquelles les participants n'auront pas assisté.
- ❖ En fonction de la formation un nombre minimum d'inscrits peut être requis pour déclencher l'ouverture de l'action.

## **Règlement**

Les frais de participation à la formation sont à régler par chèque libellé à l'ordre de l'AG Cnam Pays de la Loire

ci-joint un chèque d'un montant de 500 euros (montant forfaitaire exonéré de TVA).

ou

Le paiement de la facture sera pris en charge par :  OPCA  Entreprise

*Dans tous les cas la participation à cette formation nécessite la signature d'une convention entre votre employeur et l'AG CNAM, qui sera envoyée par email.*

**Email destinataire de la convention :** .....

**Raison sociale :** .....

**Adresse :** .....

**Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Tél. :** ..... **Fax :** .....

Fait à ..... le .....

Cachet et signature obligatoires

Nom et qualité du signataire

Cnam – Direction du marketing et de la relation client

25 bd Guy Mollet – bp 31115 – 44311 Nantes cedex 3

tél 02 40 16 16 60 - Fax 02 40 66 10 64 – entreprises@cnam-paysdelaloire.fr