



Licence (L3) Gestion des ressources humaines

Licence droit, économie, gestion mention gestion, parcours gestion des ressources humaines

Crédits : 60 ECTS - code diplôme : LG03605A

Niveau d'entrée : bac+2 - Niveau de sortie : bac+3

Public concerné et conditions d'accès en L3

Toute personne engagée dans la vie active (salariés, demandeurs d'emploi).

Etre titulaire d'un diplôme bac+2 reconnu ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une validation des acquis de l'expérience (VAE - décret 1985). Vous pouvez bénéficier de dispenses au vu de votre formation antérieure et/ou de votre expérience professionnelle.

Métiers et débouchés

Fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes, parmi lesquelles des fonctions d'assistant(e) de direction des ressources humaines (recrutement, formation et gestion des carrières ; formation, rémunération, etc.) et de généraliste dans la fonction ressources humaines au sein d'une entreprise ou chez un prestataire de services liés à la fonction RH.

Compétences visées

- Connaître et comprendre les politiques de ressources humaines.
- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération).

Conditions de délivrance du diplôme

- Avoir validé les unités d'enseignements (UE) du cursus avec une note globale égale ou supérieure à 10 tenant compte des coefficients de chaque UE (hors UE de pré-requis qui doivent être validés à 10/20).
- Avoir l'expérience professionnelle requise (durée, contenu).
- Avoir obtenu un avis favorable au rapport d'activité.

Poursuite d'études au Cnam

Accès au titre professionnel Responsable RH (bac+4).

Accès en master Gestion des RH (master en alternance).

Calendrier

L'année est organisée en 2 semestres : semestre 1 (S1) d'octobre à février/mars et semestre 2 (S2) de février/mars à juin.

• Parcours diplômant

Le cursus est proposé selon une programmation permettant d'optimiser la durée de la formation, compatible avec une activité professionnelle.

• Unités d'enseignement « à la carte »

Vous avez toute liberté pour effectuer votre choix parmi l'ensemble des unités d'enseignement (UE) qui vous sont proposées.

Consultez les plannings des UE proposées sur www.cnam-paysdelaloire.fr rubrique Inscriptions. D'autres UE proposées à distance sont disponibles sur le réseau Cnam. Renseignez-vous auprès de nous.

Les cours

Ils sont proposés selon une des modalités suivantes :

- **cours du soir ou le samedi matin + travail à distance** : séances de cours au Cnam en moyenne tous les 15 jours avec travail via Internet entre les séances
- **cours du soir ou le samedi matin** : une séance de cours hebdomadaire au Cnam
- **cours à distance via Internet** : autoformation avec accompagnement par un enseignant(e) (en individuel ou collectif). Utilisation de supports numériques (documents pdf, documents sonorisés, vidéos interactives, quiz d'autoévaluation...) et échanges en classes virtuelles par visioconférence (en direct ou en différé), messagerie, forums, chat...

La formation est également proposée en journée (en alternance).

Renseignez-vous dans votre centre ou sur :

<http://alternance.cnam-paysdelaloire.fr>

Les tarifs

Ils sont consultables sur www.cnam-paysdelaloire.fr rubrique Inscriptions.

Contacts

Angers • 02 41 66 10 66 • angers@cnam-paysdelaloire.fr

Cholet • 02 41 66 05 26 • cholet@cnam-paysdelaloire.fr

La Roche/Yon • 02 51 44 98 28 • laroche@cnam-paysdelaloire.fr

Laval • 02 43 26 22 37 • laval@cnam-paysdelaloire.fr

Le Mans • 02 43 43 31 30 • lemans@cnam-paysdelaloire.fr

Nantes • 02 40 16 10 95 • nantes@cnam-paysdelaloire.fr

Saint-Nazaire • 02 40 90 50 00

• saint-nazaire@cnam-paysdelaloire.fr

Programme

PRÉ-REQUIS	
FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique 6 CR
FPG001	Initiation au management et gestion des RH 4 CR
Si votre diplôme d'accès bac+2 n'est pas dans le domaine de la gestion et des sciences économiques, 1 UE au choix :	
EAR001	Économie générale : microéconomie 6 CR
EAR002	Économie générale : macroéconomie 6 CR
DRS101	Droit du travail : relations individuelles 6 CR
DRS102	Droit du travail : relations collectives 6 CR
FPG114	Outils RH 6 CR
FPG104	Gestion de la paie 4 CR
FPG105	Technologies de l'information et de communication et GRH 4 CR
FPG109	GRH, dialogue social et transformation des organisations 6 CR
FPG119	Data RH 6 CR
1 UE AU CHOIX	
FAD119	Montage juridique et financier de dispositifs de formation 6 CR
FPG115	Gestion de la paie (Approfondissements) 6 CR
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte 4 CR
AST117	Sociologie des relations professionnelles 6 CR
DNT104	Droit des technologies de l'information et de la communication 4 CR
ERG126	Approche ergonomique des situations de travail 6 CR
ANG300	Anglais professionnel 6 CR
UAMG04	Expérience (1 an dans le domaine ou 1 an hors domaine + 6 mois de stage) et rapport d'activité 12 CR

Les unités d'enseignement (UE) correspondent à des crédits européens : 4, 6 ou 8 crédits. 1 crédit correspond à environ 10h d'apprentissage : cours magistral, exercices dirigés, travail sur projet etc. La licence L3 correspond à 60 crédits répartis entre des crédits d'enseignement et des crédits d'expérience professionnelle. (CR : crédits)

COEF : coefficients pour le calcul de la moyenne

FPG003 **Projet personnel et professionnel**

Permettre à chaque élève d'acquérir les concepts théoriques de base, de maîtriser par un entraînement personnel quelques méthodologies de mise en œuvre et surtout de produire pour soi un travail d'orientation pédagogique.

FPG001 **Initiation au management et gestion des ressources humaines**
Introduction à la GRH - La GRH et les autres grandes fonctions de l'entreprise - La GRH et quelques grandes problématiques de management des organisations - Les évolutions du travail et leurs conséquences pour la GRH - Les structures organisationnelles (approches mécanistes) - Le trio motivation-satisfaction-implication (approches humanistes) - L'acteur et sa démarche stratégique (approches interactionnistes) - La culture d'entreprise (approches symbolistes).

EAR001 **Économie générale : microéconomie**

Définitions et concepts élémentaires - Le consommateur et la demande - Le producteur et l'offre - Marché de concurrence parfaite - La concurrence imparfaite - Taux d'intérêt et prise en compte du temps dans les décisions des acteurs économiques.

EAR002 **Économie générale : macroéconomie**

Définitions et concepts élémentaires de l'analyse macroéconomique - Eléments de comptabilité nationale - La monnaie et l'inflation - Marché de l'emploi et chômage - L'analyse classique et Keynésienne et interventions de l'Etat dans l'économie - Le modèle macroéconomique IS-LM et les politiques publiques - Croissance, développement, fluctuations économiques, et relations économiques avec le reste du monde.

DRS101 **Droit du travail : relations individuelles**

Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié-employeur). Sources du droit du travail - Organisation juridictionnelle - Organisation administrative - Libertés et droits de la personne au travail - Pouvoir de l'employeur - Formation du contrat de travail: recrutement, contrat de travail, contrats de travail atypiques - Mise en œuvre du contrat de travail: rémunération, temps de travail, santé et sécurité au travail, suspension du contrat, modification du contrat de travail et modification des conditions de travail, droit disciplinaire - Rupture du contrat de travail : licenciement, autres mode de rupture du contrat, délivrance de documents, clauses contractuelles.

DRS102 **Droit du travail : relations collectives**

Liberté et droit syndical dans l'entreprise - Négociations collectives et accords collectifs - Institutions représentatives du personnel : comité social et économique - Dialogue social (négociation collective et information-consultation) dans l'entreprise sur la santé et la sécurité au travail / sur l'emploi - Statut protecteur des représentants des travailleurs - Conflits collectifs du travail.

FPG114 **Outils RH**

Évolution de la fonction RH et des métiers RH - Rémunération - Recrutement - Formation - Relations sociales - Gestion des compétences et des talents - Gestion des carrières - Audit social et RH à l'international - Responsabilité sociale et performance sociale - SIRH et communication sociale.

FPG104 **Gestion de la paie**

Les principes d'élaboration d'un bulletin de paie - Les étapes du processus de paie - Les principales déclarations administratives à effectuer - La durée du travail - La vie du salarié - Les charges sociales - Cas particuliers : apprentis, contrats aidés, stagiaires.

FPG105 **Technologies de l'information et de la communication et GRH**

Le grands enjeux de la fonction RH : enjeux des technologies et conséquences sur la fonction RH et les projets qu'elle met en œuvre - Les domaines technologiques phares et/ou des services associés : SIRH, BPO, SAAS, Cloud, portail d'entreprise, KM, business intelligence, travail collaboratif, 2.0, BYOD, etc - Déclinaison des technologies dans les différents domaines RH (gestion des compétences, recrutement, formation, administration, etc.) et relations avec les autres domaines de l'entreprise - La conduite opérationnelle efficace et lucide des SIRH: schéma directeur, urbanisation/architecture, management de projet, facteurs de succès, méthodologies, pièges à éviter, conduite d'un appel d'offre, etc.

FPG109 **GRH, dialogue social et transformation des organisations**

Les acteurs et les positions d'acteurs. Emergence d'une négociation sociale internationale - Les institutions représentatives et paritaires et le diagnostic de leur fonctionnement - Les textes fondateurs et réformateurs du fonctionnement du dialogue social en France - Les règles du jeu et les pratiques implicites du changement organisationnel et du changement social : de la négociation collective ; des conflits collectifs et de leurs formes nouvelles - Les rôles et méthodes de la gestion des relations sociales en entreprise - L'anticipation des transformations - L'équilibre nécessaire et les déséquilibres des pouvoirs (des managers, des représentants salariés et des parties prenantes) - Le traitement des grands enjeux sociaux actuels au niveau des entreprises, branches ou national ; les chantiers ouverts ; les interdits culturels qui pourraient être levés dans les années à venir.

FPG119 **Data RH**

Les data RH disponibles internes et externes à une entreprise : données qualitatives/quantitatives - Les data RH d'un secteur d'activités - Présentation des analyses : de la mise en place jusqu'à la recommandation.

FAD119 **Montage juridique et financier de dispositifs de formation**

Mesures et dispositifs à destination de salariés en activité - Mesures et dispositifs d'insertion des jeunes dans l'entreprise, des adultes demandeurs d'emploi - Mesures et dispositifs de formation et reclassement des salariés menacés de licenciement - Mesures et dispositifs d'aide de l'Etat, des Conseils Régionaux et des fonds européens en matière de formation - Formalités administratives et fiscales : déclaration 2483, échéancier des obligations légales.

FPG115 **Gestion de la paie (Approfondissements)**

Prolonger les bases de la paie traitées en FPG104 par une maîtrise approfondies des techniques de paie sur des situations complexes - Conduire à la prise d'autonomie dans les pratiques de paie.

CCG100 **Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte**

Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion - Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion - Connaître les objectifs et les principes fondamentaux des principales méthodes de calcul des coûts - Connaître les principales étapes du processus budgétaire (élaboration des budgets et contrôle budgétaire) - Connaître les principes fondamentaux de la construction d'un tableau de bord de pilotage.

AST117 **Sociologie des relations professionnelles**

Les acteurs et institutions des relations professionnelles : Les syndicats de salariés, les patronats, l'Etat, les institutions représentatives, les institutions paritaires - Conflits et négociations : Quelques temps fort de l'histoire sociale de 1936 à 2017, les conflits sociaux, la négociation collective - Les nouvelles régulations des relations professionnelles : Les nouveaux enjeux, l'Europe des relations professionnelles.

DNT104 **Droit et technologies de l'information et de la communication**

Le droit à la protection des données à caractère personnel en France et en Europe - Le droit du commerce électronique - L'environnement juridique de l'informatique sur le lieu de travail.

ERG126 **Approche ergonomique des situations de travail**

Situer l'ergonomie dans les sciences du travail - Présenter l'analyse ergonomique du travail : les concepts, la démarche, les méthodes et les outils propres à la discipline. Présenter les composantes déterminantes des situations de travail sur l'activité et leurs effets sur la santé - Présenter une diversité d'actions de prévention, d'aménagement de situations de travail tant en amélioration qu'en conception.

UAMG04 **Rapport d'activité**

Un guide méthodologique est à votre disposition. Demandez le à votre conseiller formation.

UAMG04 **Anglais professionnel**

Anglais de l'entreprise et du monde professionnel travaillé à partir de situations de communication - Informations personnelles et professionnelles - Tâches professionnelles quotidiennes - Relations avec les collègues et les clients - Voyager - Acheter et vendre - Entreprise et l'environnement de travail - Produits et services - Résultats et accomplissements - Communication téléphonique et écrite - Réunions de travail.