



Licence Gestion des organisations

(L3 – 3^e année)



○ Compétences visées

Acquérir des compétences techniques et le savoir-faire accélérant l'opérationnalité, et être force de proposition pour faire évoluer la structure.

Être autonome pour seconder un chef d'entreprise ou de service dans une organisation de taille moyenne-en apportant des compétences transversales dans une approche gestionnaire et managériale, commerciale, et organisationnelle :

- appréhender les éléments couvrant l'environnement externe et l'organisation interne d'une entreprise, et être capable de travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles ;
- prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients ou un processus d'exécution d'opérations commerciales et dialoguer ;
- comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.

○ Métiers visés

Organisation et management :

adjoint de direction d'une petite entreprise ou d'un service, responsable d'équipe chargé de mission en organisation d'entreprise, en management, en pilotage de la performance

Gestion-comptabilité :

assistant de gestion comptable et financière, responsable administratif

Commerce-marketing :

chef de produit, chargé d'affaires, chef de projet

○ Publics

- Jeunes de moins de 26 ans et/ou demandeurs d'emploi (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) ;
- Jeunes de moins de 30 ans (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage) ;
- Salariés en activité ou en reconversion.

○ Accès à la formation

Être titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 : DUT, BTS, L2...

○ L'alternance

Elle est organisée sur 12 mois, de septembre à août, à raison en moyenne d'une semaine par mois en formation. Le reste du temps se déroule en entreprise.

○ Conditions tarifaires

Dans le cadre d'un contrat de

professionnalisation ou d'apprentissage :

- la formation est gratuite pour l'alternant et les frais de formation sont entièrement pris en charge par l'entreprise via son Opco (Opérateur de compétences) ;
- vous bénéficiez d'une rémunération ;
- vous obtenez une expérience professionnelle et un diplôme.

Pour les salariés

Possibilité de prise en charge totale ou partielle de la formation : Pro-A, compte personnel de formation (CPF), plan d'adaptation et de développement des compétences de l'entreprise, CPF de transition...

○ Le diplôme

Licence Droit, économie, gestion, mention gestion, parcours gestion des organisations

★ Et après...

Poursuite d'études au Cnam :

- Master Marketing intégré dans un monde digitalisé ;
- Master Management, organisation et conduite du changement ;
- Master Innovation et transformations des organisations.

Programme

504 heures

Management, organisation de l'entreprise

Management des organisations	MSE101	6 CR	COEF. 2
Méthodes et outils de l'organisation	DSY020	6 CR	COEF. 3
Démarches et outils de l'organisateur	DSY006	6 CR	COEF. 3
Gestion des hommes et des équipes	EME104	6 CR	COEF. 2

Droit

Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6 CR	COEF. 1
Règles générales du droit des contrats	DRA103	4 CR	COEF. 1

Gestion, finance

Comptabilité et analyse financière	CFA116	6 CR	COEF. 1
------------------------------------	--------	------	---------

Communiquer

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105	4 CR	COEF. 1
Anglais professionnel	ANG300	6 CR	COEF. 1

Rapport d'expérience professionnelle

Expérience d'au moins 1 an (acquise au cours de l'alternance)
validée par un rapport d'activité de 20 pages. 12 CR

Un Business Game est intégré au cursus (35h) : à la tête d'une entreprise fictive, les élèves prennent des décisions de gestion. Ils appréhendent ainsi très concrètement des concepts de gestion issus de domaines d'enseignement variés : stratégie, marketing, comptabilité, économie...

Méthodes pédagogiques :

Pédagogie de l'alternance qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation :

Chaque unité (UE/US, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Établissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.

Accessibilité public handicapé :

Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap

+ un séminaire au choix

★ Communication digitale

Développer l'activité en utilisant les outils de communication web.

★ Gestion de projet & entrepreneuriat

Adopter une approche entrepreneuriale dans son activité et dans la conduite de projets...

★ Projet RSE et commerce responsable

Construire une stratégie RSE permettant de répondre aux attentes des parties prenantes.

★ Soft Skills

étudier des compétences humaines et développer la connaissance des comportements humains subtils, utile dans l'organisation.

Programme détaillé des modules, conditions d'expérience professionnelle et de délivrance du diplôme accessibles sur notre site avec le code diplôme LG03601A (CR : crédits - COEF : coefficient)

Candidater

Comment ?

- 1 Dossier de candidature à télécharger : www.cnam-paysdelaloire.fr
- 2 Renvoyer le dossier par mail
- 3 Entretien individuel
- 4 Recherche d'entreprise

Quand ?

À partir de janvier
afin de bénéficier de notre accompagnement
à la recherche d'entreprise

○ Pourquoi choisir le Cnam ?

Les enseignants :

89 % de professionnels aguerris, 11 % d'universitaires experts

L'appui à la recherche

d'entreprise : ateliers, job datings, 7 conseillers en contact avec les entreprises

Taux de réussite à l'examen :

89 % pour cette formation

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.