

## SERVICES ET RESSOURCES ACCESSIBLES

### ➔ Services offerts

**Accès wifi** : demander les codes à l'accueil (hall A).

**Prêt d'ordinateurs portables** : sur demande auprès des documentalistes dans la limite des disponibilités (4 portables en prêt).

**Photocopies** : des cartes de 100 photocopies sont en vente au prix de 9 € (démarche à effectuer à l'accueil).

Appareil de **numérisation** en libre accès.

### ➔ Ressources disponibles

Ouvrages, manuels, mémentos & annales DCG-DSCG, codes, revues, mémoires & rapports, etc., dans divers domaines : comptabilité, management, économie, finance, droit (droit des sociétés, droit du travail, droit social, droit fiscal, etc.), marketing, commerce, immobilier, travail et développement, santé, paramédical, social, etc.

## QUELQUES CHIFFRES...

**8800** visiteurs en 2018

**251** inscrits

Près de **32000** notices



## INFOS PRATIQUES

### ➔ La médiathèque vous accueille

Lundi	9h30 / 18h00
Mardi	9h00 / 18h00
Mercredi	9h-12h30 / 13h30-18h
Jeudi	9h00-18h00
Vendredi	9h-12h30 / 13h30-18h
Samedi	9h30 / 13h00

En dehors des heures d'ouverture, vous pouvez restituer vos documents à l'accueil du Cnam (hall A).

### Transports en commun : arrêt Recteur Schmitt

Tram : ligne 2 • Bus : lignes 26, 66, 75, 80, 86, E5

### ➔ Contact

mediatheque@cnam-paysdelaloire.fr

02 40 16 10 32

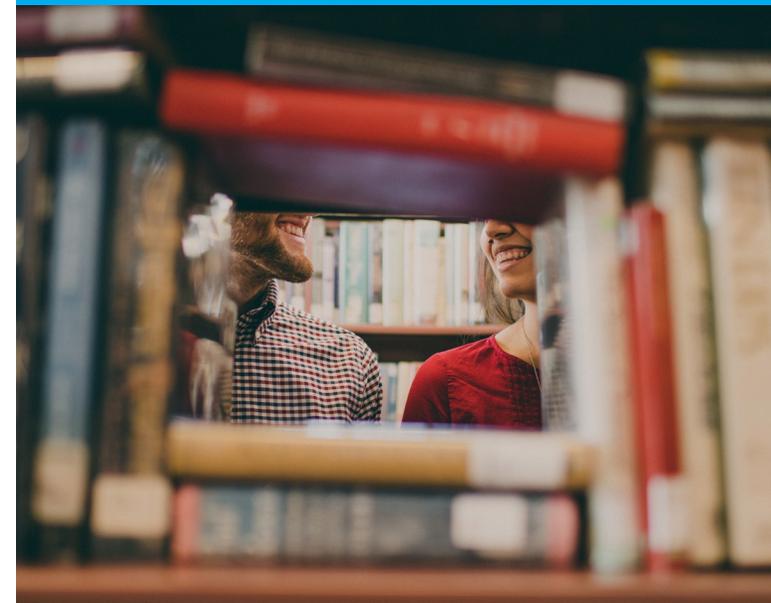
### Cnam des Pays de la Loire

25 Boulevard Guy Mollet

BP 31115 • 44311 Nantes Cedex 3

[www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

le cnam  
Pays de la Loire



# MÉDIATHÈQUE SOPHIE TRÉBUCHE

LIVRET D'ACCUEIL

[www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

## CONSULTATION ET EMPRUNT

Pour bénéficier de ces services, vous devez justifier de votre qualité d'élève, de formateur ou de salarié du Cnam des Pays de la Loire.

Vous pouvez ensuite accéder gratuitement aux ressources que propose la médiathèque.

➔ **Consulter sur place** : il suffit de présenter aux documentalistes l'ouvrage que vous souhaitez consulter.

➔ **Emprunter un ouvrage** : Il est possible d'emprunter jusqu'à 3 ouvrages pour une durée de 2 semaines, ou selon les modalités particulières de votre formation.

Vous pouvez renouveler l'emprunt de vos documents pour 2 semaines (sur demande auprès des documentalistes).

**Réserver un ouvrage** : vous en faites la demande auprès des documentalistes. L'arrivée du document vous est ensuite signalée par mail.

➔ **Restituer un ouvrage** : merci de restituer les ouvrages dans le délai imparti. Si ce délai est dépassé, un mail de relance vous sera envoyé.

Il est possible de restituer les livres dans la boîte aux lettres du Cnam (située côté parking), ou au centre Cnam le plus proche de chez vous après l'accord des documentalistes.

Attention : en cas de non-retour, perte ou détérioration des documents, nous demanderons à la personne de racheter le document ou un autre d'une valeur similaire.



## PRÉSENTATION DES OUTILS DOCUMENTAIRES

Le site internet de l'ENF est disponible sur : [lecnam.net](http://lecnam.net) Dans ce site, la rubrique « Mes services », vous trouvez un service intitulé « Mes ressources documentaires »

Le catalogue présenté est celui des Bibliothèques du Cnam à Paris. L'emprunt de ces ressources est possible sous certaines conditions (modalités à vérifier auprès de la documentaliste à Nantes).

**Pour info** : nous disposons d'un Prêt Inter-Bibliothèques du réseau Cnam).

### MES SERVICES



Ce service permet d'accéder à différentes bases de données :

➔ Accès ou non à du texte intégral complet ou partiel.

Voici les différentes bases :



**THÈME** Pluridisciplinaire dans le domaine de la santé  
**ABONNEMENT** Freedom collection = 2200 documents



CHERCHER, REPÉRER, AVANCER  
**THÈME** Sciences humaines et sociales  
**ABONNEMENT** Complet



**THÈME** Livres numériques en informatique  
**ABONNEMENT** Complet

### SCHOLARVox

**THÈME** Livres numériques  
**ABONNEMENT** Collection sciences de l'ingénieur et collection sciences économie gestion



**THÈME** Normes  
**ABONNEMENT** Normes Afnor = complet / Normes ISO = uniquement le descriptif de la norme mais pas le texte intégral



**THÈME** Droit  
**ABONNEMENT** Complet



**THÈME** Pluridisciplinaire dans le domaine de la santé  
**ABONNEMENT** Accès total à la base de données mais pas de texte intégral. Essentiellement en anglais.



Business Source Complete

**THÈME** Gestion, management  
**ABONNEMENT** Complet



## MISSIONS DES DOCUMENTALISTES

Les documentalistes sont à votre disposition pour vous aider, vous orienter et vous conseiller dans vos recherches documentaires et la rédaction de vos bibliographies.

## PETITS RAPPELS SUR LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les **téléphones** doivent être **éteints**.

Les **boissons** ne sont **pas autorisées**, sauf bouteille d'eau.

Veillez **surveiller vos biens personnels**.

**Respecter le calme** à l'intérieur des locaux, la tranquillité et le travail des autres usagers.