

Présentation

Modalités

- Présentiel

OBJECTIFS

Préparer les entretiens
Fixer des objectifs SMART et évaluer les performances
Assurer le développement professionnel des collaborateurs
Traiter les questions salariales soulevées lors des entretiens
Conduire un entretien annuel et un entretien professionnel
Adopter la posture juste

POINTS FORTS

Formation assurée par un professionnel en contact avec le terrain
Repartez avec la capacité de mettre en application immédiatement ce que vous aurez appris
Formation-action

INTERVENANTS

Consultant formateur spécialiste de la gestion des ressources humaines et du management

Programme

La formation a pour objectif de s'approprier les fondamentaux de l'entretien annuel de l'entretien professionnel.