

Présentation

Modalités

- Présentiel

OBJECTIFS

Organiser l'activité de recrutement
Respecter la législation liée au recrutement
Rédiger une annonce
Sélectionner les candidats
Conduire un entretien
Communiquer avec les candidats
Intégrer les nouveaux arrivants
Optimiser l'expérience collaborateur

POINTS FORTS

Formation assurée par un professionnel en contact avec le terrain
Repartez avec la capacité de mettre en application immédiatement ce que vous aurez appris

INTERVENANTS

Consultant formateur spécialiste de la gestion des ressources humaines et du management