

Présentation

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités avancées de présentation
Gérer des documents longs en utilisant les styles
Réaliser des tableaux et mettre en place un publipostage
Organiser des mises en pages évoluées.

POINTS FORTS

Modalités pédagogiques actives
Certification TOSA – possible

INTERVENANTS

Formateur spécialisé en bureautique et informatique, expérimenté en formation sur mesure et agréé par le Cnam.

Durée de la formation

14 heures

Modalités

- Présentiel
- Totalelement à distance