

Anglais à usage professionnel et général

Objectifs pédagogiques de la formation

- Acquérir des automatismes à l'oral comme à l'écrit au niveau des structures grammaticales (révision des notions grammaticales en fonction des besoins).
- Approfondir ses connaissances lexicales afin de s'exprimer dans les situations professionnelles et/ou générales.
- Améliorer sa compréhension écrite et orale dans différents contextes liés à l'activité professionnelle et/ou aux situations générales, ceci quelque soit l'accent ou le pays de son interlocuteur.
- Améliorer ses pratiques de communication orale et écrite

Bénéficiaires

Toute personne souhaitant améliorer son niveau d'anglais professionnel et/ou général

Pré-requis éventuels nécessaires

Niveau pré-intermédiaire

Un test de positionnement est effectué en amont de la formation afin de valider le niveau de l'apprenant.

Programme / contenu pédagogique

L'Espace langues du Cnam propose un **programme individualisé** en fonction des attentes et des besoins de chacun des apprenants à partir des exemples de contenus mentionnés ci-dessous :

○ ANGLAIS PROFESSIONNEL

- La présentation d'une entreprise, de son activité et de ses services
- L'animation d'une réunion de travail.
- Descriptif et présentation d'un produit
- La communication téléphonique.
- L'entretien d'embauche, le Cv, la lettre de motivation
- La négociation.
- L'innovation

- Descriptif de son activité professionnelle
- La prise de parole en public
- Accueillir les clients étrangers
- Les chiffres : prix, résultats, tendances
- Les pratiques de travail
- Communication écrite professionnelle selon les besoins du groupe : email, diapositifs de • présentation, explications notices.
- Formules de politesse et idiotismes utiles dans un environnement professionnel international.
- La relation client
- La multi culturalité en entreprise
- Jeux de rôle appliqués au domaine professionnel des stagiaires

○ ANGLAIS GENERAL

- Les déplacements à l'étranger (transport, réservations...)
- La présentation de soi.
- Les discussions sur les thèmes de société/ d'actualité.
- Comment argumenter efficacement en anglais.
- Comment interagir efficacement en anglais.
- Simulation de situations de la vie courante (discussions informelles, la ville, au restaurant, ...)

Compétences attendues à l'issue de la formation

Etre en capacité de mieux s'exprimer à l'écrit et à l'oral en anglais.

Intervenant

Professeurs anglophones formés et expérimentés dans l'accompagnement et le conseil pédagogique individualisés, animateurs de cours en langue anglaise.

Accompagnement et outils pédagogiques

Formation 100% à distance – 20 séances de 1h en visio conférence animées par le même intervenant.

La première séance permet au conseiller de valider le niveau d'anglais de l'apprenant en complétant les résultats du test en ligne par un test oral, et d'élaborer un parcours individualisé de formation en fonction de ses objectifs.

Les séances suivantes permettent de suivre la progression de l'apprenant dans son apprentissage, d'effectuer les réajustements nécessaires quant à sa méthode de travail et de

l'orienter vers de nouvelles ressources pédagogiques dématérialisées. Il s'agit de travailler sur « apprendre à mieux apprendre ».

Des objectifs et scénarii individuels seront définis

Ces séances ont pour objectif de développer l'élocution de l'apprenant, d'activer des mécanismes d'expression orale, de travailler sur l'écrit et de permettre une évaluation de la progression tout au long du processus d'apprentissage.

Une correction approfondie des problèmes rencontrés au fur et à mesure des séances est proposée à l'apprenant tant au niveau grammatical, syntaxique ou encore concernant le vocabulaire, la prononciation, l'élocution, l'accentuation.

Evaluation des compétences acquises

L'évaluation de l'apprentissage se fait tout au long de la formation. Différents outils sont proposés pour permettre de multiples auto-évaluations tout au long du parcours.

Evaluation de la formation

Evaluation de la formation par les stagiaires

Remise d'une attestation de fin de formation

Durée et planification

20 séances individuelles de 1h à planifier de mai à mi-juillet.

Tarif

1 500 € / personne.

Somme forfaitaire exonérée de TVA

Formation individualisée

BULLETIN D'INSCRIPTION VALANT CONVENTION DE FORMATION SIMPLIFIÉE

En application des dispositions du livre III, sixième partie, du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

Entreprise / Organisme :

Adresse :

Code Postal : **Ville :**

Tél. : **SIRET :**

Email (signataire ou gestion de la convention) :

Souhaitez inscrire à la formation **Anglais à usage professionnel et général**

Dans le cadre d'un financement FNE - OUI : Non :

Le/s participant/s suivant/s :

* Informations indispensables à l'ouverture du compte sur la plateforme d'enseignement numérique de formation

	civilité	nom	prénom	date de naissance*	email de connexion*
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Si vous souhaitez inscrire plus de salariés à cette formation, n'hésitez pas à joindre une liste en annexe de ce document.

Date : de mai à juillet 2020

Nombre d'heures: 20 heures

Montant par participant : 1500 € exonéré de TVA.

Montant total de la présente convention = 1500 x =

(Nombre participants x coût formation)

Organisation et modalités de la formation :

Le programme, le planning et les objectifs de formation ont été remis à l'élève et à l'entreprise, et sont annexés à la présente convention.

Les signataires déclarent avoir pris connaissance des documents cités ci-dessus.

Un nombre minimum d'inscrits peut être requis pour déclencher l'ouverture de l'action. La présente convention est effective sous réserve que ce nombre soit atteint.

N° SIRET 32439762900118 - N° organisme de formation 52440210544 – code APE 8542Z

Cnam – Direction du marketing et de la relation client
25 bd Guy Mollet – bp 31115 – 44311 Nantes cedex 3
tél. : 02 40 16 16 60 – entreprises@cnam-paysdelaloire.fr

La formation ouverte à distance

Les formations sont dispensées en FOAD (formation ouverte à distance) et le Cnam répond à la réglementation en vigueur pour ce type de modalité - **Décret n° 2018-1341 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux modalités de conventionnement des actions de développement des compétences.**

Le dispositif employé est la formation accompagnée par un enseignant, via la plateforme numérique de formation du Cnam à l'aide de supports pédagogiques spécifiques et d'échanges réguliers.

Le Cnam dispose d'un espace numérique de formation (ENF), portail numérique intégrant une plateforme numérique de formation. Chaque stagiaire a un compte personnel d'accès. Des contenus de cours (sous forme de ressources numériques de type pdf, vidéo, exercices, quiz d'acquisition de connaissances et d'autoévaluation, exercices collaboratifs, cas pratiques...) sont proposées selon un scénario pédagogique conçu en fonction des objectifs à atteindre, et des connaissances à acquérir, en conformité avec le programme de formation.

Lors de l'usage de l'espace numérique de formation, une assistance technique est prévue.

L'entreprise s'engage avant l'inscription à valider que le salarié inscrit est équipé et connecté pour pouvoir suivre une formation à distance dans de bonnes conditions de travail.

Dispositions financières :

Le paiement s'effectuera à l'inscription.

Dans le cas d'une convention FNE, la société s'engage à effectuer les démarches nécessaires auprès de la DIRECCTE ou de son OPCO.

Annulation d'inscription

- ❖ Pour toute annulation adressée moins de 14 jours avant le début de la formation, les frais de participation restent dûs.
- ❖ Hors dispositif FNE le participant a toujours la liberté de se faire remplacer par une autre personne.

En cas d'absence ou d'abandon au cours d'un stage, le montant du dédit s'élèvera au montant intégral des droits d'inscriptions relatifs aux journées de formation auxquelles les participants n'auront pas assisté

Différends éventuels

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le Tribunal de Nantes sera seul compétent pour régler le litige.

Règlement

Le paiement par virement bancaire est à privilégier afin de ne pas retarder la validation des inscriptions :

Merci de joindre copie de l'avis de virement à votre inscription.

IBAN CIC : FR76 3004 7141 2200 0273 1160 158

Entreprise :

Nom signataire :

Prénom signataire :

Fonction :

Pour l'organisme de formation
Cnam des Pays de la Loire
et par délégation de son directeur
Yannick Lefeuvre
Sébastien Bricaud
Responsable Plateforme administrative
Signature et cachet