

# Connaître les risques psychosociaux, quelques démarches pour les prévenir

## Objectifs pédagogiques de la formation

- Définir les risques psychosociaux dans le contexte des organisations de travail
- Identifier les conséquences des risques psychosociaux sur la santé et l'efficacité des équipes au travail, sur la performance de l'organisation
- Identifier les facteurs organisationnels à l'origine des RPS
- Identifier les différents acteurs de la prévention et leur rôle
- Formaliser une démarche pour prévenir, guérir les RPS, dans le cadre des niveaux de prévention retenus

## Bénéficiaires

Toute personne intervenant dans la santé et la sécurité des salariés au travail

## Pré-requis éventuels nécessaires

Aucun pré-requis pour suivre cette formation

## Programme / contenu pédagogique

### ○ LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- La centralité du travail dans nos organisations et culture
- Définition des risques psychosociaux
- Risques psychosociaux versus stress versus manifestations des RPS

### ○ LES CONSÉQUENCES DES RPS SUR LA SANTÉ DES SALARIÉS ET SUR LA PERFORMANCE DE L'ORGANISATION

Des conséquences multidimensionnelles : manifestations (conséquences) psycho-physiologiques, conséquences psychologiques (motivation, engagement, déficit de sens du travail, ...), conséquences pour la performance de l'organisation : cohésion de l'équipe de travail, de qualité du travail,...

○ **LES LES SOURCES ORGANISATIONNELLES DES RPS**

- L'organisation du travail : intensité, quantité, rythme de travail
- Les styles de management et leur relation avec l'autonomie au travail
- Relations sociales : soutien, reconnaissance, considération

○ **LES DIFFERENTS ACTEURS DE LA PREVENTION DES RPS**

- La direction : son rôle
- Le CSE et les IPRP
- Le médecin du travail,...

○ **DEMARCHE DE PREVENTION DES RPS**

- Les trois niveaux de prévention des RPS : définition et pistes
- Formaliser une démarche au sein de son (d'une) organis : articuler les différents niveaux de prévention avec outils et méthodes

## **Compétences attendues à l'issue de la formation**

Connaître les RPS

Contribuer à la formalisation d'une démarche de prévention des RPS

## **Intervenant**

François POLIDORI : Directeur du Pôle Travail & Développement, Psychologue du travail, IPRP,

Valeria REYES : Consultante-formatrice en accompagnement et conduite du changement, analyse de pratiques, qualité de vie au travail, gestion du stress, les diagnostics RPS.

## **Accompagnement et outils pédagogiques**

Formation 100% à distance

Accompagnement via les forum dédiés, mise à disposition de supports à distance, échanges et analyses de situations réelles (cas des stagiaires) ou de cas d'étude à partir d'outils de partage de travaux à distance, de classes virtuelles synchrones.

## **Evaluation des compétences acquises**

Remise d'une attestation de fin de formation

## **Evaluation de la formation**

Evaluation de la formation par les stagiaires

## Durée et planification

14 heures de formation réparties en 4 séances de 1 heure de classe virtuelle, 6 heures de travaux personnels accompagnés et 4 heures de travaux partagés sur forum.

► [Se référer au planning](#)

## Tarif

1 000 € / jour / personne.

Somme forfaitaire exonérée de TVA

Ouverture de la formation soumise à un minimum de 3 inscrits



### BULLETIN D'INSCRIPTION VALANT CONVENTION DE FORMATION SIMPLIFIÉE

En application des dispositions du livre III, sixième partie, du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

**Entreprise /Organisme :** .....

**Adresse :** .....

**Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Tél. :** ..... **SIRET :** .....

**Email (signataire ou gestion de la convention) :**

Souhaite inscrire à la formation **Connaître les risques psychosociaux, quelques démarches pour les prévenir**  
 Dans le cadre d'un financement FNE - OUI :  Non :

Le/s participant/s suivant/s :

\* Informations indispensables à l'ouverture du compte sur la plateforme d'enseignement numérique de formation

	civilité	nom	prénom	date de naissance*	email de connexion*
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Si vous souhaitez inscrire plus de salariés à cette formation, n'hésitez pas à joindre une liste en annexe de ce document.

Date : [Se référer au planning](#)

Nombre d'heures : 14 heures

Montant par participant : 1000 € exonéré de TVA.

Montant total de la présente convention = 1000 € x =

(Nombre participants x coût formation)

#### Organisation et modalités de la formation :

Le programme, le planning et les objectifs de formation ont été remis à l'élève et à l'entreprise, et sont annexés à la présente convention.

Les signataires déclarent avoir pris connaissance des documents cités ci-dessus.

**N° SIRET 32439762900118 - N° organisme de formation 52440210544 – code APE 8542Z**

Cnam – Direction du marketing et de la relation client  
 25 bd Guy Mollet – bp 31115 – 44311 Nantes cedex 3  
 tél. : 02 40 16 16 60 – entreprises@cnam-paysdelaloire.fr

Un nombre minimum d'inscrits peut être requis pour déclencher l'ouverture de l'action. La présente convention est effective sous réserve que ce nombre soit atteint.

### **La formation ouverte à distance**

Les formations sont dispensées en FOAD (formation ouverte à distance) et le Cnam répond à la réglementation en vigueur pour ce type de modalité - **Décret n° 2018-1341 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux modalités de conventionnement des actions de développement des compétences.**

Le dispositif employé est la formation accompagnée par un enseignant, via la plateforme numérique de formation du Cnam à l'aide de supports pédagogiques spécifiques et d'échanges réguliers.

Le Cnam dispose d'un espace numérique de formation (ENF), portail numérique intégrant une plateforme numérique de formation. Chaque stagiaire a un compte personnel d'accès. Des contenus de cours (sous forme de ressources numériques de type pdf, vidéo, exercices, quiz d'acquisition de connaissances et d'autoévaluation, exercices collaboratifs, cas pratiques...) sont proposées selon un scénario pédagogique conçu en fonction des objectifs à atteindre, et des connaissances à acquérir, en conformité avec le programme de formation.

Lors de l'usage de l'espace numérique de formation, une assistance technique est prévue.

L'entreprise s'engage avant l'inscription à valider que le salarié inscrit est équipé et connecté pour pouvoir suivre une formation à distance dans de bonnes conditions de travail.

### **Dispositions financières :**

Le paiement s'effectuera à l'inscription.

Dans le cas d'une convention FNE, la société s'engage à effectuer les démarches nécessaires auprès de la DIRECCTE ou de son OPCO.

### **Annulation d'inscription**

- ❖ Pour toute annulation adressée moins de 14 jours avant le début de la formation, les frais de participation restent dûs.
- ❖ Hors dispositif FNE le participant a toujours la liberté de se faire remplacer par une autre personne.

En cas d'absence ou d'abandon au cours d'un stage, le montant du dédit s'élèvera au montant intégral des droits d'inscriptions relatifs aux journées de formation auxquelles les participants n'auront pas assisté

En cas d'annulation de ce stage court par le Cnam des Pays de la Loire, faute d'un nombre suffisant d'inscrits, le versement effectué vous sera entièrement restitué par virement.

### **Différends éventuels**

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le Tribunal de Nantes sera seul compétent pour régler le litige.

### ***Règlement***

Le paiement par virement bancaire est à privilégier afin de ne pas retarder la validation des inscriptions :

Merci de joindre copie de l'avis de virement à votre inscription.

IBAN CIC : FR76 3004 7141 2200 0273 1160 158

**Entreprise :**

**Nom signataire :**

**Prénom signataire :**

**Fonction :**

Pour l'organisme de formation  
Cnam des Pays de la Loire  
et par délégation de son directeur  
Yannick Lefeuvre  
Sébastien Bricaud  
Responsable Plateforme administrative  
Signature et cachet