

Être manager

Objectifs pédagogique de la formation

- Connaître et comprendre son fonctionnement
- Incarner et affirmer son rôle de manager
- Adopter la bonne posture en fonction d'un environnement de crise

Bénéficiaires

Toute personne en situation de management, de responsabilité

Pré-requis éventuels nécessaires

Démarche volontariste de la part du manager

Programme / contenu pédagogique

○ SEQUENCE 1 (APPROCHE INDIVIDUELLE)

- Etat des lieux, connaissance de soi (Bilan Managérial : tests en ligne)
- Débriefing individuel pour prise de conscience (temps individuel)
- Etablir son plan de progrès managérial (temps individuel)

○ SEQUENCE 2 (APPROCHE COLLECTIVE EN CLASSE VIRTUELLE)

- Accorder les différentes représentations du manager (méthode projective)
- Définir les principes de management et d'engagement du manager
- Etablir son cadre de référence et de fonctionnement (valeurs, croyances, mode de perception)
- Connaître les niveaux logiques de la personnalité et les mécanismes associés
- Clarifier ses atouts et ses freins (limites) et identifier ses lâcher-prises pour s'engager
- Passer de la confiance à l'estime de soi : répondre à son besoin – désirant (envie)
- Développer son assertivité et s'affirmer en adoptant les comportements adéquates
- Définir son territoire de management

○ SEQUENCE 3 (APPROCHE INDIVIDUELLE)

- Aligner la trajectoire de réussite du manager
- Développer et accroître son potentiel managérial
- S'affirmer autour de son territoire de management
- Incarner son rôle dans sa posture et ses comportements

Compétences attendues à l'issue de la formation

- Etre un leader et un animateur reconnu tant au niveau fonctionnel que hiérarchique : assertivité, capacité d'analyse et de prise de décision
- Etre réactif et faire preuve d'anticipation : agilité et tactique
- Être manager communicant et engageant : capacité à communiquer, convaincre (force de conviction et donner du sens)

Intervenant

Didier CHEMINAUD Consultant & Coach professionnel, Expert en management

Pascal LE CORRE Coach, team builder et consultant senior en management, team building.

Accompagnement et outils pédagogiques

Formation 100% à distance

Les cours comportent à la fois des temps d'échange en visio en classe virtuelle, ainsi que via le forum, des quizz, des tests et exercices.

Accompagnement individuel sous forme de tutorat & coaching 4 séances de 2h / personne

Temps collectif sous forme de partage des pratiques 3 séances de 2h

Outils numériques : Prezi, Padlet, vidéos, PDF, Big Blue Button, Test Moodle

Référentiel de compétences, plan de progrès managérial, outils de positionnement

Evaluation des compétences acquises

Plan de progrès managérial : grille de positionnement début et fin de formation

Evaluation de la formation

Evaluation de la formation par les stagiaires

Remise d'une attestation de fin de formation

Durée et planification

14 heures réparties en 3 temps distincts : premier temps individuel (Bilan Managérial) puis un deuxième temps collectif (séquence 2) et enfin un temps d'accompagnement individuel (séquence 3) sur 15 jours : ► [Se référer au planning](#)

Tarif

1500 € / personne.

Somme forfaitaire exonérée de TVA

Groupe de 4 personnes

BULLETIN D'INSCRIPTION VALANT CONVENTION DE FORMATION SIMPLIFIÉE

En application des dispositions du livre III, sixième partie, du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

Entreprise /Organisme :

Adresse :

Code Postal : **Ville :**

Tél. : **SIRET :**

Email (signataire ou gestion de la convention) :

Souhaitez inscrire à la formation **Être manager**

Dans le cadre d'un financement FNE - OUI :

Non :

Le/s participant/s suivant/s :

** Informations indispensables à l'ouverture du compte sur la plateforme d'enseignement numérique de formation*

	civilité	nom	prénom	date de naissance*	email de connexion*
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Si vous souhaitez inscrire plus de salariés à cette formation, n'hésitez pas à joindre une liste en annexe de ce document.

Date : [Se référer au planning](#)

Nombre d'heures : 14 heures

Montant par participant : 1500 € exonéré de TVA.

Montant total de la présente convention = 1500 € x =

(Nombre participants x coût formation)

Organisation et modalités de la formation :

Le programme, le planning et les objectifs de formation ont été remis à l'élève et à l'entreprise, et sont annexés à la présente convention.

Les signataires déclarent avoir pris connaissance des documents cités ci-dessus.

N° SIRET 32439762900118 - N° organisme de formation 52440210544 – code APE 8542Z

Cnam – Direction du marketing et de la relation client
25 bd Guy Mollet – bp 31115 – 44311 Nantes cedex 3
tél. : 02 40 16 16 60 – entreprises@cnam-paysdelaloire.fr

Un nombre minimum d'inscrits peut être requis pour déclencher l'ouverture de l'action. La présente convention est effective sous réserve que ce nombre soit atteint.

La formation ouverte à distance

Les formations sont dispensées en FOAD (formation ouverte à distance) et le Cnam répond à la réglementation en vigueur pour ce type de modalité - **Décret n° 2018-1341 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux modalités de conventionnement des actions de développement des compétences.**

Le dispositif employé est la formation accompagnée par un enseignant, via la plateforme numérique de formation du Cnam à l'aide de supports pédagogiques spécifiques et d'échanges réguliers.

Le Cnam dispose d'un espace numérique de formation (ENF), portail numérique intégrant une plateforme numérique de formation. Chaque stagiaire a un compte personnel d'accès. Des contenus de cours (sous forme de ressources numériques de type pdf, vidéo, exercices, quiz d'acquisition de connaissances et d'autoévaluation, exercices collaboratifs, cas pratiques...) sont proposées selon un scénario pédagogique conçu en fonction des objectifs à atteindre, et des connaissances à acquérir, en conformité avec le programme de formation.

Lors de l'usage de l'espace numérique de formation, une assistance technique est prévue.

L'entreprise s'engage avant l'inscription à valider que le salarié inscrit est équipé et connecté pour pouvoir suivre une formation à distance dans de bonnes conditions de travail.

Dispositions financières :

Le paiement s'effectuera à l'inscription.

Dans le cas d'une convention FNE, la société s'engage à effectuer les démarches nécessaires auprès de la DIRECCTE ou de son OPCO.

Annulation d'inscription

❖ Pour toute annulation adressée moins de 14 jours avant le début de la formation, les frais de participation restent dûs.

❖ Hors dispositif FNE le participant a toujours la liberté de se faire remplacer par une autre personne.

En cas d'absence ou d'abandon au cours d'un stage, le montant du dédit s'élèvera au montant intégral des droits d'inscriptions relatifs aux journées de formation auxquelles les participants n'auront pas assisté

En cas d'annulation de ce stage court par le Cnam des Pays de la Loire, faute d'un nombre suffisant d'inscrits, le versement effectué vous sera entièrement restitué par virement.

Différends éventuels

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le Tribunal de Nantes sera seul compétent pour régler le litige.

Règlement

Le paiement par virement bancaire est à privilégier afin de ne pas retarder la validation des inscriptions :

Merci de joindre copie de l'avis de virement à votre inscription.

IBAN CIC : FR76 3004 7141 2200 0273 1160 158

Entreprise :

Nom signataire :

Prénom signataire :

Fonction :

Pour l'organisme de formation
Cnam des Pays de la Loire
et par délégation de son directeur
Yannick Lefeuvre
Sébastien Bricaud
Responsable Plateforme administrative
Signature et cachet