

Tableur Excel Perfectionnement (2 jours)

Domaine d'intervention : Informatique/Bureautique

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions de calcul élaborées
- Améliorer la productivité en utilisant des outils adaptés
- Créer et gérer des listes de données
- Utiliser les outils d'analyse et de statistique
- Utiliser les fonctions avancées des graphiques

PUBLIC

Cette formation s'adresse à des utilisateurs souhaitant utiliser les fonctions avancées du logiciel et concevoir des tableaux avec des calculs complexes et qui souhaitent également analyser efficacement des données.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Excel - Initiation" ou avoir les compétences équivalentes comme construire et mettre en forme un tableau comportant des formules de calculs.

MÉTHODES MOBILISÉES

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie active : participation des apprenants
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Mise en pratique favorisant l'opérationnalité des apprenants
Travail sur supports concrets des apprenants
Formation agile : adaptation à la progression des apprenants

MOYENS ET OUTILS

Pour le présentiel, le Cnam dispose de salles équipées dans ses locaux.
Pour le distanciel, l'apprenant bénéficie des moyens du Cnam (espace LMS, accès classe virtuelle et outils collaboratifs en ligne en fonction des objectifs pédagogiques). Les supports de formation et ressources liés au thème seront fournis au stagiaire. La formation nécessite également les outils suivants : ordinateur connecté (double écran préconisé si possible), caméra, logiciel.

INTERVENANT

Formateur spécialisé en bureautique et informatique, expérimenté en formation sur mesure et agréé par le Cnam.



Modalités disponibles

Dates

Nous contacter

Durée

14 heures

Lieu

Dans l'un de [nos sites](#)
Cnam Pays de la Loire
Ou bien dans les locaux de votre organisation.

Horaires

Présentiel 9h00-12h30 et
14h00-17h30 (accueil dès
8h45)

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour vos questions spécifiques un référent Cnam est dédié à l'accompagnement : handi@cnam-paysdelaloire.fr

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Lors de la formation, les acquis du participant seront évalués au regard des objectifs par des applications sur des exercices pratiques.
- Une évaluation satisfaction est proposée auprès de chaque stagiaire.
- Une attestation de formation sera remise à chaque participant.
- Dispositif certifiant (TOSA - CPF 237359)

PROGRAMME

POINT SUR LES CONNAISSANCES

MAITRISER LES FONCTIONS DE CALCUL

- Point sur l'utilisation des références relatives/absolues (\$A\$1 ;\$A1).
- Calculer avec des conditions et des fonctions de recherche : SI(), RECHERCHEV()...
- Calculer avec des fonctions de gestion du temps : DATE(), AUJOURDHUI(), MOIS() ; DECALER().
- Calculer des statistiques NBVAL(), MOYENNE(), NB.SI() ; SOMME.SI.ENS().

OPTIMISER LES METHODES DE TRAVAIL EN UTILISANT LES FONCTIONS AVANCEES

- Créer automatiquement un plan.
- Découvrir les symboles du plan.
- Développer et réduire des lignes ou des colonnes.
- Mise en forme conditionnelle avec formule.

APPROFONDIR LA GESTION DES LISTES DE DONNEES

- Trier les données sur un ou plusieurs critères.
- Réaliser des filtres élaborés pour sélectionner des données.
- Réaliser des statistiques en utilisant les fonctions de base de données.
- Insérer automatiquement des sous-totaux.
- Utiliser le mode tableau pour améliorer la productivité
- Utiliser les segments pour filtrer les données en mode visuel.

CONCEVOIR AUTOMATIQUEMENT DES TABLEAUX A DOUBLES ENTREES (TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES)

- Créer un tableau croisé dynamique avec l'assistant.
- Modifier les champs dynamiques.
- Ajouter des totaux en ligne et en colonne.
- Choisir les fonctions de statistiques.
- Regrouper les données en ligne ou en colonne.
- Afficher des listes de données par groupe.
- Obtenir la liste des données correspondant aux critères.

CREER DES GRAPHIQUES AVANCES

- Concevoir un graphique combiné (courbe/histogramme).
- Élaborer une pyramide des âges.
- Utiliser des graphiques Sparkline et des courbes de tendances.

EXEMPLES DE TRAVAUX PRATIQUES

- Compléter les formules d'un tableau avec les fonctions appropriées.
- Créer des graphiques de types différents
- Analyser des données avec des tableaux de synthèse.

Délai d'accès

Jusqu'à 1 mois avant le début de formation

Tarifs

650 euros exonéré de TVA par jour (repas non inclus) par groupe.

Conditions générales de vente sur le lien [suivant](#)

Contact

Cnam La Roche-sur-Yon
02 51 44 98 28

Conseiller entreprise :
[Nos contacts entreprises](#)

Coordination pédagogique :
Danielle
Orhon/d.orhon@cnam-paysdelaloire.fr

Pour aller plus loin

- Autres logiciels de la suite Office (Word, PowerPoint, Office 365 en ligne)

Points forts de la formation

- Modalités pédagogiques actives
- Certification TOSA – possible

Taux de satisfaction

91.43%