

Gestion de la paie (5 jours)

Domaine d'intervention : Ressources Humaines

OBJECTIFS

Rendre opérationnels les collaborateurs pour produire la paie
Acquérir l'ensemble des outils et réglementation de la paie pour pouvoir la délivrer
Connaître les dispositions légales et conventionnelles régissant le salaire
Dialoguer avec les experts de paie internes et externes.

PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite avoir une initiation aux techniques de paie (Fonction RH, gestionnaire de paie, RRH,...)

PRÉREQUIS

Un minimum de pratiques du recrutement est demandé (appui sur l'expérience).

MÉTHODES MOBILISÉES

MODALITES PEDAGOGIQUES

Les modalités seront adaptées aux objectifs et au stagiaire : Apports théoriques, méthodologiques, processus d'amélioration des pratiques personnelles et collectives, exercices pratiques individuels/en petits groupes, mise en pratique avec des situations types (Bulletin de paie réalisé sur Excel).

Chacune des séquences pédagogiques respecte le cycle suivant : Donner envie en impliquant les apprenants, Engager les apprenants à chaque étape et appliquer et intégrer l'apprentissage sur le lieu de travail en s'assurant qu'il corresponde aux objectifs de l'entreprise. Il s'agit d'éveiller la curiosité, favoriser l'engagement et concrétiser les résultats.

MOYENS ET OUTILS

La formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise avec les outils nécessaires suivants : connexion Internet et vidéoprojecteur pour la formatrice (a son propre ordinateur). Les stagiaires disposeront également d'ordinateurs connectés individuels. Les supports de la formation et ressources, ou lien avec le thème seront fournis au stagiaire (support visuel, livret de stagiaire, support de notes et carnet de bord intégrant l'évaluation et/ou plan d'action).

INTERVENANT

Notre intervenante est une experte dans le domaine de la paie et dans sa capacité à partager son expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.
Véronique JEANDEL, consultante RH et Paie, 20 années d'expérience dans le domaine.



Modalités disponibles

Dates

5 jours en présentiel (3 jours + 2 jours) avec ressources sur plateforme en ligne.

Durée

35 heures

Lieu

Cnam, 25 boulevard Guy Mollet, Nantes
Dans l'un de [nos sites](#)
Cnam Pays de la Loire

Ou bien dans les locaux de votre organisation si intra

Horaires

Présentiel 9h00-12h30 et 14h00-17h30 (accueil dès 8h45)

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour vos questions spécifiques, un référent Cnam est dédié à l'accompagnement : handi@cnam-paysdelaloire.fr

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- La formation fait l'objet d'une auto-évaluation, d'un positionnement à l'entrée et à la sortie.
- Une évaluation satisfaction est proposée auprès de chaque stagiaire.
- Une attestation de formation sera remise à chaque participant.
- Dispositif non certifiant.

PROGRAMME

Module 1 – Cadre légal et réglementaire

- Les sources du droit • La convention collective, les accords de groupe, les accords société • Le contrat de travail • Le bulletin de paie

Module 2 - Elaboration de 2 Bulletins de Paie – 1 non cadre – 1 cadre

A partir du cycle de vie des salariés dans l'entreprise

- Les composants du salaire brut

- Cadre juridique et conventionne • Le salaire de base • Les primes et accessoires de salaire

- Les cotisations sociales

- La nature des cotisations, • Les assiettes et les taux de cotisation, • Les exonérations des charges sociales

- La détermination du salaire net

- Le net à payer avant impôt, • Le net imposable, • Le prélèvement à la source, • Le Net à payer

Module 3 – Durée du travail – Elaboration de 2 Bulletins de Paie –

- Cadre juridique et conventionnel • Les heures supplémentaires • Les heures complémentaires • Exonération des cotisations sociales salariales des HS-HC • Calcul du net imposable • Les avantages en natures

Module 4 – Les absences - Elaboration de 3 Bulletins de Paie –

- Cadre juridique et conventionnel, • Les congés payés, • Les absences médicales non professionnelles, • Maladie –Maternité/Paternité /adoption, • Les absences médicales professionnelles – AT – MP

Module 5 - La régularisation progressive des charges et des taux de cotisations sociales - 1 BP

Module 6 – Les différentes natures de départ du salarié de l'entreprise - 2 bulletins de paie

- Cadre juridique et conventionnel, • Calcul de Solde de tout compte
- Les documents à remettre aux salariés lors de son départ de l'entreprise

Module 7 – Les opérations « post paie » - à partir du cycle de paie

- Les paiements des salaires, • Les déclarations sociales
- La passation des écritures comptables.

Délai d'accès

Jusqu'à 1 mois avant le début de formation si formation intra entreprise en fonction de la réponse du financeur.

Tarifs

1200 euros TTC/jour (repas non inclus) Montant exonéré de TVA. Soit 6000 euros TTC pour les 5 jours.

Maximum : 12 participants

Conditions générales de vente sur le lien [suivant](#)

Contact

Pôle Ressources Humaines
02 40 16 16 51

Conseiller entreprise :
[Lien « nos contacts entreprises »](#)

Coordination pédagogique :
Nadia BOUVET
n.bouvet@cnam-
paysdelaloire.fr

Pour aller plus loin

- Le manager face aux harcèlement moral, sexuel ainsi qu'aux agissements sexistes,
- Marque employeur et recrutement.

Points forts de la formation

- Formation assurée par un professionnel
- Modalités pédagogiques actives
- Développer la prise de recul et la réflexion personnelle
- Un accompagnement des apprenants pour permettre une progression.

Taux de satisfaction

Ce programme n'a pas encore bénéficié d'évaluation