



Licence professionnelle Responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise



Objectifs

Former des gestionnaires capables d'assurer, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME dont il faut produire les comptes annuels, les déclarations fiscales et sociales et qu'il faut conseiller dans les domaines comptables, fiscal, juridique et financier pour des questions courantes.

Compétences visées

- Produire des comptes annuels;
- Assurer le respect des obligations juridiques courantes des clients et être capable d'analyser un contrat notamment afin d'en déterminer le mode de comptabilisation;
- Établir les déclarations sociales et fiscales;
- Apporter des conseils de gestion courante notamment à l'occasion de l'analyse des comptes;
- Maîtriser les outils de la communication écrite, orale, en français et, pour des messages simples, en anglais;
- Acquérir des compétences professionnelles dans les domaines comptable, fiscal, juridique et financier.

Débouchés

- Collaborateur intermédiaire au sein d'un cabinet d'expertise comptable ou d'audit;
- Gestionnaire de portefeuille de clients au sein des associations de gestion et de comptabilité (AGC);
- Chargé de comptabilité et des obligations fiscales, sociales, financières et juridiques;
- Collaborateur comptable ou dans un service financier;

- Chargé de clientèle allant de la TPE à la PME, des comptes annuels, des déclarations fiscales et sociales;
 - Conseiller dans les domaines comptable, fiscal, juridique et financier, pour des questions courantes.
- Il est ensuite possible d'évoluer vers des fonctions de chef de mission.

Publics

- Étudiants en formation initiale;
- Jeunes de moins de 26 ans et/ou demandeurs d'emploi (dans le cadre d'un contrat de professionnalisation);
- Jeunes de moins de 30 ans (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage);
- Salariés en activité ou en reconversion.

Prérequis

- Être titulaire d'un diplôme bac+2 de gestion (BTS Comptabilité et gestion des organisations, assistant de gestion PME-PMI, DUT GEA option FC, PMO ou RH); L2 validée (management des entreprises et des administrations, AES, économie et gestion, droit privé...); diplômes reconnus niveau 6 (anciennement niveau III) dans le domaine.

Durée

La formation est organisée en alternance à raison d'une semaine de cours par mois (13 semaines au total), et 3 semaines en entreprise, d'octobre à septembre.

Tarifs

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation :

- la formation est gratuite pour l'alternant et les frais de formation sont entièrement pris en charge par l'entreprise (via son Opco, Opérateur de compétences);
- vous bénéficiez d'une rémunération;
- vous obtenez une expérience professionnelle et un diplôme.

Pour les salariés

Possibilité de prise en charge totale ou partielle de la formation : dispositif Pro-A, plan d'adaptation et de développement des compétences de l'entreprise, CPF de transition...

Conditions tarifaires pour les entreprises précisées sur notre site : <https://bit.ly/CnamTarifAlternance>

Le diplôme

Intitulé officiel : Licence professionnelle Droit, économie, gestion, mention métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise

Suites de parcours

- Poursuite d'études au Cnam :
- DCG/DGC;
 - DSCG/DSGC;
 - Master en gestion.

Programme

455 heures de cours + 35 heures d'examen

Dispenses possibles en fonction des diplômes obtenus.

Pôle comptable

US1310 10 CR COEF 2

Réglementation et enregistrement des opérations • Tenue et établissement des comptes annuels

Pôle juridique

USTE01 5 CR COEF 2

Fondamentaux du droit des affaires • Fondements juridiques pour les aspects administratifs et juridiques d'une entreprise et l'organisation d'un dossier comptable

Pôle social

USTE02 5 CR COEF 2

Aspects individuels du droit du travail • Rémunération • Statut des entrepreneurs

Pôle fiscal

USTE03 5 CR COEF 1

Introduction générale au droit fiscal

Pôle gestion

USTE04 5 CR COEF 2

Gestion financière et budgétaire • Ressources pour demande de financement ou business plan

Pôle communication

USTE05 10 CR COEF 3

Communication professionnelle • Informatique et Internet • Anglais

Projet tuteuré

UATE08 10 CR COEF 1

Stage ou activité professionnelle

UATE07 10 CR COEF 1

Programme détaillé des modules, conditions d'expérience professionnelle et de délivrance du diplôme accessibles sur notre site avec le code diplôme LP12600A - Code RNCP : 30108 (CR : crédits - COEF : coefficient)

Méthodes mobilisées :

Pédagogie de l'alternance intégrative qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels. Un espace numérique de formation (ENF) est utilisé entre élèves et formateurs tout au long du cursus.

Modalités d'évaluation :

Chaque unité (UE/US, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Établissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.

Accessibilité :

Les formations du Cnam Pays de la Loire sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent Cnam est dédié à leur accompagnement (handi@cnam-paysdelaloire.fr).

Candidatez en ligne

Comment ?

Candidatez en ligne sur <http://bit.ly/CandidatureCnam>

Délai d'accès

Déposez votre candidature dès janvier afin de bénéficier de notre accompagnement à la recherche d'entreprise, jusqu'au démarrage de la formation.



Pourquoi choisir le Cnam-Intec ?

Les enseignants :

89 % de professionnels aguerris, 11 % d'universitaires experts

L'appui à la recherche d'entreprise :

ateliers, des conseillers en contact avec les entreprises

Taux de réussite à l'examen :

96 % pour cette formation

Retrouvez les indicateurs de résultats sur notre site : <http://bit.ly/CnamIndicateurs>



Avec le soutien de :



CFP La Joliverie

dir@cfpcf-la-joliverie.com
02 51 71 36 20

Nantes

intec@cnam-paysdelaloire.fr
02 40 16 10 13

www.cnam-paysdelaloire.fr/intec/