

Diaporama Powerpoint Initiation (1 jour)

Domaine d'intervention : Informatique/Bureautique

OBJECTIFS

Personnaliser une présentation avec des masques avancés.
Intégrer des éléments multimédias.
Créer des animations sophistiquées.

PUBLIC

Cette formation s'adresse à des utilisateurs devant concevoir des présentations intégrant des éléments multimédias et souhaitant connaître les fonctionnalités avancées du logiciel.

PRÉREQUIS

Être utilisateur du logiciel Powerpoint.

MÉTHODES MOBILISÉES

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie active : participation des apprenants
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Mise en pratique favorisant l'opérationnalité des apprenants
Travail sur supports concrets des apprenants
Formation agile : adaptation à la progression des apprenants

MOYENS ET OUTILS

Pour le présentiel, le Cnam dispose de salles équipées dans ses locaux.
Pour le distanciel, l'apprenant bénéficie des moyens du Cnam (espace LMS, accès classe virtuelle et outils collaboratifs en ligne en fonction des objectifs pédagogiques). Les supports de formation et ressources liés au thème seront fournis au stagiaire. La formation nécessite également les outils suivants : ordinateur connecté (double écran préconisé si possible), caméra, logiciel.

INTERVENANT

Formateur spécialisé en bureautique et informatique, expérimenté en formation sur mesure et agréé par le Cnam.



Modalités disponibles

Dates

Nous contacter

Durée

7 heures

Lieu

Dans l'un de [nos sites](#)
Cnam Pays de la Loire
Ou bien dans les locaux de votre organisation.

Horaires

Présentiel 9h00-12h30 et
14h00-17h30 (accueil dès
8h45)

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour vos questions spécifiques un référent Cnam est dédié à l'accompagnement : handi@cnam-paysdelaloire.fr (mention à conserver)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Lors de la formation, les acquis du participant seront évalués au regard des objectifs par des applications sur des exercices pratiques.
- Une évaluation satisfaction est proposée auprès de chaque stagiaire.
- Une attestation de formation sera remise à chaque participant.
- Dispositif certifiant (TOSA - CPF 237359)

PROGRAMME

RAPPEL SUR LA GESTION DU DIAPORAMA EN MODE PLAN

- Organiser le contenu dans un plan.
- Changer l'ordre des paragraphes dans le plan.
- Abaisser ou relever un point du plan.
- Créer une diapositive de sommaire à partir du plan.

RAPPEL SUR LA MISE EN FORME GLOBALE DU DIAPORAMA

- Passer en mode masque des diapositives.
- Définir les éléments communs à l'ensemble des diapositives.
- Insérer la date, l'heure, le n° de diapositive, etc.

RAPPEL SUR L'ANIMATION DES DIAPOSITIVES

- Animer les textes et les objets.
- Animer des éléments d'un graphique.
- Paramétrer la transition entre les diapositives.

GERER L'ANIMATION SONORE DES DIAPOSITIVES

- Insérer une musique ou un son dans un diaporama.
- Enregistrer une narration.
- Enregistrer un son ou un commentaire pour une seule diapositive

INSERER DES VIDEOS

- Ajouter une vidéo à partir d'un fichier.
- Intégrer une vidéo provenant d'un site comme YouTube.
- Paramétrer le lancement et découper la vidéo.

CREER DES PRESENTATIONS INTERACTIVES

- Créer des liens Hypertexte.
- Créer des liens vers d'autres présentations, fichiers ou pages Web.
- Créer des liens Hypertexte vers une adresse de messagerie.

LANCER UNE PRESENTATION SANS LA PRESENCE DE POWERPOINT

- Utiliser la visionneuse.
- Projeter un diaporama à l'aide de la visionneuse.
- Créer une liste de projection pour exécuter des présentations en séquence à partir de la visionneuse.

EXEMPLES DE TRAVAUX PRATIQUES

- Créer un plan structuré.
- Ajouter des contenus multimédias.
- Dynamiser une présentation avec des boutons et des animations utiles.

Délai d'accès

Jusqu'à 1 mois avant le début de formation

Tarifs

650 euros exonéré de TVA par jour (repas non inclus) par groupe.

Conditions générales de vente sur le lien [suivant](#)

Contact

Cnam La Roche-sur-Yon
02 51 44 98 28

Conseiller entreprise :
[Nos contacts entreprises](#)

Coordination pédagogique :
Danielle
Orhon/d.orhon@cnam-paysdelaloire.fr

Pour aller plus loin

- Powerpoint Perfectionnement (1 jour)

Points forts de la formation

- Modalités pédagogiques actives
- Certification TOSA – possible

Taux de satisfaction

100%